లంచగొండి నిరోధక మరియు అవినీతి నిరోధక చట్టం

వర్షన్ / వర్తించే తేది: 31వ ఆగష్టు, 2018	**సిద్ధము చేసిన వారు:** సత్య అడమల/ఎం. గౌతమ్ రెడ్డి	**ఆమోదించిన వారు:** **బోర్డు అఫ్ డైరెక్టర్స్**

ఈ డాక్యుమెంట్ రాంకీ ఎన్విరో ఇంజనీర్స్ లిమిటెడ్ వారి వ్యక్తిగత ఆస్తిగా ఉన్నది. రాంకీ ఎన్విరో ఇంజనీర్స్ లిమిటెడ్ వారి నుండి వ్రాతపూర్వకముగా ముందస్తు అనుమతి లేకుండా ఈ డాక్యుమెంట్ ఉపయోగించడం లేదా నకలు ప్రతులను చేయడం ఖచ్చితముగా నిషేదించడమైనది మరియు చట్టవిరుద్ధమైనది

1. పరిచయము

రాంకీ ఎన్విరో ఇంజనీర్స్ లిమిటెడ్ ("కంపెనీ"), చట్టపరమైన మరియు నైతిక ప్రమాణాలను దృష్టి లో ఉంచుకుని తన వ్యాపారము యొక్క అన్ని అంశాలను నిర్వహించడానికి నిబద్ధతతో ఉన్నది. ఉద్యోగులు అందరు మరియు కంపెనీ తరపున ప్రాతినిధ్యము వహించే ఇతర వ్యక్తులు కూడా నిబద్ధత కలిగి ఉండడాన్ని ఆశిస్తుంది. ఈ నిబద్ధతకు అనుగుణముగా, కంపెనీ వారు అవినీతి నిరోధక చట్టం ("చట్టం") ని దత్తత తీసుకుంది, ఈ చట్టం డైరెక్టర్లకు, అధికారులకు, ఉద్యోగులకు, ఏజెంట్లకు, ప్రతినిధులకు, మరియు కంపెనీ కి సంబందించిన ఇతర వ్యక్తులకు (కన్సల్టెంట్లు, సలహాదారులు, తాత్కాలిక ఉద్యోగులతో కలిపి ఉండవచ్చును) (ఉమ్మడిగా "కంపెనీ వ్యక్తులు") వర్తిస్తుంది.

సంక్షిప్తముగా, చట్టం లేదా చట్టం ద్వారా నిషేధించినా లేదా ప్రత్యక్షముగా లేదా తృతీయ పార్టీలతో లంచగొండితనం, ముడుపులు, లేదా ఎలాంటి విధమైన అవినీతిని కంపెనీ సహించదు. వ్యాపార ప్రయోజనాలను పొందడానికి లేదా నిలబెట్టుకోవడానికి అక్రమముగా విలువైన (బహుమతులు, మర్యాద, లేదా వినోదము తో కూడిన) వాటిని ఎవరికైనా ఇవ్వడానికి లేదా అందించడానికి కంపెనీ వ్యక్తులకు కంపెనీ అనుమతించదు. అదేవిధముగా, కంపెనీ వ్యక్తులు అలాంటి అక్రమ చెల్లింపులను తీసుకోకూడదు మరియు అంగీకరించకూడదు.

లంచంను తీసుకోవడమును నివారించడానికి, తప్పులు చేయడమును నిరోధించడానికి మరియు ఇలాంటి ప్రవర్తనల కు స్పందించి వెంటనే మరియు సమర్థవంతముగా విచారణ చేయడానికి కంపెనీ ని శక్తివంతముగా చేయడానికి ఈ చట్టం మరియు అంతర్గత నియంత్రణలు రూపకల్పన చేయబడినవి. ఈ చట్టాన్ని ఉల్లంఘించిన కంపెనీ వ్యక్తులు క్రమశిక్షణ చర్యలకు లోబడి తొలగించడము తో కూడిన చర్యలను తీసుకోవచ్చును. ఇందులో గల పేజీలను అనుసరించి అవినీతి నిరోధకత సమ్మతి కొరకు ఒక సాధారణ మార్గదర్శకము ను అందిస్తుంది కాని సంభవించే ప్రతి పరిస్థితిని పరిష్కరించలేదు. అందువలన, ఈ చట్టం యొక్క అవసరాలకి సంబంధించి ఏమైనా ప్రశ్నలు అడగడానికి అధికారం కలిగి ఉన్న కంపెనీ వ్యక్తులు ఎవరైనా ముఖ్య కాంప్లయన్స్ అధికారి ని సంప్రదించాలి.[1]

2. లంచగొండితనము మరియు అవినీతి

భారత అవినీతి నిరోధక చట్టము, 1988 సవరణల ప్రకారము("POCA"), అమెరికా సంయుక్త రాష్ట్రాల విదేశీ అవినీతి పద్ధతుల చట్టము, 1977 సవరణల ప్రకారం ("FCPA"), యూ.కే. లంచగొండి నిరోధక చట్టము, 2010 సవరణల ప్రకారము, ("UKBA"), యూరోపియన్ యూనియన్ యొక్క చట్టాలు, OECD సూత్రాలు, మరియు కంపెనీ వ్యవహారాలకు (**ఉమ్మడిగా**, "ABAC **చట్టాలు**")వర్తించే ఇతర లంచగొండి నిరోధక చట్టాలు లేదా నియంత్రణలు ఈ చట్టం తో సంపూర్ణ సమ్మతితో కంపెనీ వ్యక్తులు తమ విధులను నిర్వహించాలి.

ఈ చట్టం కింద, వ్యాపార ప్రయోజనాలను పొందడానికి లేదా నిలబెట్టుకోవడానికి ఎవరైనా ప్రభుత్వ అధికారులకు[2] లేదా ఇతర వ్యాపార సంస్థలకు అక్రమముగా విలువైన వాటిని ఇవ్వడానికి లేదా అందించడానికి కంపెనీ వ్యక్తులకు కంపెనీ అనుమతించదు.

[1] ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారి ("CCO") గా పిలువబడును. CCO ని నియమించెంత వరకు లేదా CCO కార్యాలయము ఖాళీ గా ఉన్నపుడు, ప్రమాద నిర్వహణ కమిటీ (ప్రస్తుతము గౌతమ్ రెడ్డి, శ్రీ మీనన్ (స్వతంత్ర డైరెక్టర్) మరియు సత్య ఆడమల కూడినది) CCO యొక్క పాత్రలో విధులను నిర్వర్తిస్తుంది.

[2] "ప్రభుత్వ అధికారి" అనగా ప్రభుత్వ శాఖ, సంస్థ(ఉదా: కాలుష్య నియంత్రణ బోర్డు) లేదాసాధకముయొక్క అధికారులు అందరు లేదా ఉద్యోగులు; ఏదైనా మున్సిపల్ కార్పోరేషన్ యొక్క అధికారులు లేదా ఉద్యోగులు; అనుమతించే సంస్థలు; కస్టమ్స్ అధికారులు; రాజకీయ కార్యాలయము యొక్క అభ్యర్థులు; మరియు పబ్లిక్ అంతర్జాతీయ సంస్థ(ఉదా: రెడ్ క్రాస్) యొక్క అధికారులు కలిగి ఉంటారు. రాష్ట్రము యొక్క స్వంత లేదా నియంత్రణలో ఉన్న విశ్వవిద్యాలయాలు, విమానయాన సంస్థలు, ఇంధనకంపనీలు, ఆరోగ్య సంరక్షణ సంస్థలు, లేదా ఇతర విక్రేతలు లాంటి ప్రభుత్వ స్వంత లేదా నియంత్రించే వాణిజ్య సంస్థల అధికారులను కూడా ఈ పదము కలిగి ఉంటుంది. కుటుంబ సభ్యులు మరియు సన్నిహిత సహచర వ్యక్తులను(ఉదా:సోదరులకు, భాగస్వామికి, లేదా ప్రభుత్వ ఉద్యోగి యొక్క పిలలలకు విలాసవంతమైన బహుమతులను ఇవ్వడానికి అనుమతించదు, ఒకపేళఒక బహుమతి ని వ్యక్తికీ బహుమతి ఇవ్వడము ఈ పాలసీ ప్రకారము నిషేదించడమైనది)కూడా ఈ పదము కలిగి ఉంటుంది.

"విలువైనది ఏదైనా" అనగా నగదు, కుటుంబ సభ్యులకు బహుమతులు, అప్పులు, ఋణాల రద్దు, వ్యక్తిగత అనుకూలతలు, వినోదాలు, విందు మరియు ప్రయాణాలు, రాజకీయ మరియు దాతృత్వ సహాయాలు, వ్యాపార అవకాశాలు మరియు వైద్య సంరక్షణ, ఇతర అంశాల తో కలిపి వివరముగా చెప్పబడింది. ప్రభుత్వము నిర్వర్తించే సాధారణ కార్యాచరణ లను వేగవంతము మరియు సులభతరము చేయడానికి సంబందిత అక్రమచెల్లింపుల కొరకు "సులభతర చెల్లింపులు" లను చెల్లించడానికి కూడా కంపెనీ వ్యక్తులు నిషేధింపబడ్డారు.

ఒక ప్రభుత్వ అధికారికి గాని, లేదా వినియోగదారులకు, పెట్టుబడిదారులకు, క్లయింట్లకు లేదా ఇతర ప్రైవేటు వ్యక్తులకు సులభముగా పెట్టుబడి, లంచం, ముడుపులు లేదా ఇదేవిధమైన చెల్లింపులను ఎప్పుడూ అనుమతించబడవు, ఇదేవిధముగా, ఇలాంటి చెల్లింపులకు కంపెనీ వ్యక్తులు తీసుకోకూడదు మరియు అంగీకకరించకూడదు.

ఈ చట్టం కింద నిషేధించబడిన అక్రమ ప్రవర్తనల జాబితా ను క్రింద ఇవ్వబడినది. ఈ జాబితాను వివరించే ఉద్దేశ్యము కొరకు మాత్రమే ఇవ్వబడినది, ఈ చట్టం కింద ప్రవర్తన యొక్క పూర్తి జవాబుదారితనము ను నిషేధించడానికి ఉద్దేశించినది మాత్రము కాదు:

- పరిపాలన పరమైన అపరాధ రుసుము మరియు జరిమానాలను తగ్గించడానికి లేదా లోపాలను కప్పిపుచ్చడానికి బదులుగా కాలుష్య నియంత్రణ అధికారులకు నగదు, బహుమతులు, విందు, లేదా ప్రయాణఖర్చులు ఇవ్వడము;
- ఒకవేళ స్థానిక చట్టాల కింద చెల్లింపులను అనుమతించినా కూడా, సేవా ఒప్పందాల చెల్లింపులను సమయానికి చెల్లించడానికి బదులుగా వినియోగదారులకు నగదు లేదా బహుమతులు ఇవ్వడము;
- టెండర్ కమిటీ నిర్ణయాలను ప్రభావితము చేసే ప్రచురించని సాంకేతిక లేదా వాణిజ్య అంశాల లాంటి వాటికి సంబంధించిన సమాచారమును అందించడానికి బదులుగా మున్సిపల్ కార్పోరేషన్ అధికారులకు బహుమతులు లేదా వినోదమును ఇవ్వడము;
- పన్ను మినహాయింపులు మరియు ప్రోత్సాహకాలు, లేదా ప్రభుత్వ ఒప్పందాలకు ఎంపికలో ప్రాధాన్యత ఇవ్వడము లాంటి రాజకీయ అనుకూలతలు లేదా ఇతర ప్రయోజనాలకు బదులుగా రాజకీయ లేదా దాతృత్వ విరాళాలు ఇవ్వడము;
- ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారి యొక్కముందస్తు ఆమోదము లేకుండా ప్రభుత్వ అదికారులకు లేదా కంపెనీల వ్యాపార భాగస్వాములకు శిక్షణ లేదా ఉద్యోగము కల్పించడము;
- ప్రభుత్వ అధికారులకు అక్రమ చెల్లింపులు చేసే ఉద్దేశ్యముతో ఇన్వాయిస్ ని పెంచడము, నిబంధనలను రూపొందించడము, డబ్బు పక్కన పెట్టడము, లేదా ఖాతాలను సృష్టించడము కొరకు తృతీయ పార్టీతో రహస్య ఒప్పందము చేసుకోవడము;
- నేరుగా ఇవ్వడానికి అనుమతించని ప్రయోజనాలను తృతీయ పక్షం ద్వారా ఇప్పించడము.

2.1 ABAC చట్టం లో మినహాయింపులు

కంపెనీ వ్యక్తులకు ఎటువంటి అవకాశము లేకుండా తీవ్రమైన పరిస్థితులలో మాత్రమే మినహాయింపులను ABAC చట్టం అనుమతించబడును కాని ప్రాణానికి, శరీరానికి లేదా స్వేచ్చకి తక్షణమే నష్టము జరుగుతున్నపుడు రక్షించే క్రమములో నిషేధించబడిన చెల్లింపులను చేయవచ్చును.

అలాంటి సంఘటలను వెంటనే లేదా సాధ్యమైనంత వరకు ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారికి నివేదించాలి.

3. బహుమతులు, విందులు, ప్రయాణం మరియు వినోదము ఖర్చులు

ఒక సాధారణ విషయము లాగా, వ్యాపారము కొరకు మరియు పెంచుకోవడానికి నిపుణులైన వ్యక్తులు, నాణ్యమైన ఉత్పత్తులు, మరియు సేవలతో కంపెనీ పోటీ పడుతుంది, కాని బహుమతులతో లేదా విలాసవంతమైన వినోదాలతో కాదు. కంపెనీ నిధులను మరియు ఆస్తులను బహుమతులు, పారితోషికాలు, లేదా అనుకూలమైన రూపములో ప్రభుత్వ అధికారులు మరియు ఇతర వ్యక్తులు లేదా వ్యక్తిత్వానికి ఇవ్వడానికి ఉపయోగించదానికి నిర్ణయించే లేదా ప్రభావము చూపే కంపెనీ యొక్క వాణిజ్య కార్యకలాపాలను నిషేధించబడినది, ఇక్కడ జతచేసిన ఎగ్జిబిట్ A ప్రకారము కంపెనీ యొక్క **గిఫ్ట్స్ మరియు ఎంటర్టేన్మెంట్ చట్టం** సమ్మతితో తప్ప ఇవ్వకూడదు.

అదేవిధముగా, వ్యాపారములో వినోదాలు, ప్రయాణం మరియు లాడ్జింగ్ ఖర్చుల చెల్లింపుల మీద సాధారణ అవగాహన మరియు నియంత్రణ కలిగి ఉండాలి. కంపెనీ వ్యక్తులు వ్యాపార వినోదమును అది కూడా చట్టబద్దమైన వ్యాపార లక్ష్యాలను అందుకునే ఉద్దేశ్యముతో అరుదుగా, ఆడంబరాలు లేకుండా కంపెనీ తో వ్యాపారము చేస్తున్న వ్యక్తులకు మాత్రమే కల్పించాలి మరియు లేకపోతే ఒకవేళ కంపెనీ యొక్క **గిఫ్ట్స్ మరియు ఎంటర్టేన్మెంట్ చట్టం** సమ్మతి తో మాత్రమే కల్పించవచ్చును.

4. తృతీయ పార్టీలతో సంబంధాలు

దురుద్దేశ్యము తో ఒక ప్రభుత్వ అధికారికి అవగాహనతో విలువైన వాటిని ఇవ్వడము తో కూడిన పరోక్ష చెల్లింపులను తృతీయ పక్షం ద్వారా చెల్లించడమును అవినీతి నిరోధక చట్టాలు నిషేధించాయి. అందువలన, చట్టంని ఉల్లంఘించడానికి దారి తీసే తృతీయ పార్టీల ప్రమేయమును కంపెనీ వ్యక్తులు నిరోధించాలి.

తృతీయ పార్టీలు నైతికముగా మరియు చట్టం యొక్క సమ్మతి తో వ్యాపారమును నిర్వహించేలా చూడడములో సహేతుకమైన జాగ్రత్తలు తీసుకోవడానికి తృతీయ పక్షంతో కార్యకలాపాలను నిర్వహించే కంపెనీ వ్యక్తులు బాధ్యతగా ఉంటారు. అలాంటి జాగ్రత్త లలో, ఒక తృతీయ పక్షం సమగ్రత మీద సమీక్ష చేయడము, తృతీయ పక్షం లిఖితపూర్వక ఒప్పందములో అవినీతి నిరోధక సమ్మతి నిబంధనలను పొందుపరచడం, తృతీయ పక్షం వారు కంపెనీ తో వ్యాపార సమయములో చట్టం మరియు వర్తించే ఇతర చట్టాలను ఉల్లంఘించలేదని మరియు ఉల్లంఘించమని తృతీయ పక్షం వారి ధృవీకరణ పత్రము అవసరము, మరియు తృతీయ పక్షం వారు అందిస్తున్న సహేతుకత మరియు చట్టబద్దమైన సేవల ను పర్యవేక్షణ చేయడములో మరియు వారి ఒప్పంద కాలములో పరిహారము చెల్లించడము లాంటి వాటిని కలిగి ఉంటాయి.

దీని ప్రకారము, కంపెనీ కొరకు సేవలను అందించే తృతీయ పక్షం వారు లేదా విక్రేతలుగా పనిచేయడానికి తృతీయ పక్షం వారి ఒప్పందములో ప్రమాదము-ఆధారితము వలన శ్రద్ధ వహించే విధానాలను కంపెనీ పొందుపరచింది.తృతీయ పక్షంతో ఒప్పందము ను చేసుకునే ముందుగా, ఇక్కడ ఎగ్జిబిట్ B గా జతచేసిన **తృతీయ పక్షం డ్యూ డిలిజేన్స్ ప్రశ్నపత్రము మరియు ధృవీకరణ** ను పూర్తి చేసేలా కంపెనీ వ్యక్తులు బాధ్యత వహిస్తారు.

ఇంకా, ప్రభుత్వ సంస్థల ముందు కంపెనీ తరపున ప్రాతినిధ్యము వహించే తృతీయ పార్టీలను నియమించి ఒప్పందము చేసుకునే ముందు ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారితో తప్పకుండా చర్చించాలి. కొన్ని పరిస్థితులలో, అదనముగాతృతీయ పక్షం కి సంబంధించి ఒక నేపథ్యమును తనిఖీని నిర్వహించడానికి ప్రతిష్టాత్మకముగా శ్రద్ధతో సేవలందించే వారితో ఒప్పందము కొరకు పరిమితము లేకపోవడము తో, ఎగ్జిబిట్ B కి స్పందించి విక్రేతలు ఇచ్చిన రిఫరెన్సులను సంప్రదించడానికి, లేదా ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారి నిర్ణయించిన చర్యలతో కూడిన ప్రమాద-ఆధారిత శ్రద్ధను కలిగి ఉండవచ్చును. శ్రద్ధతో కూడి తగిన ప్రయత్నాల పరిధి కి సంబంధించి ఏమైనా సందేహాలు ఉంటే, దీనికి సంబందించిన వాటిని ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారిని సంప్రదించి పరిష్కరించవచ్చును.

అదనముగా, తృతీయ పార్టీల ఒప్పందాల అన్నింటిలో పొందుపరచడానికి ఇక్కడ ఎగ్జిబిట్ C గా జతచేయబడిన **తృతీయ పక్షం కాంప్లియన్స్ నిబంధనలు** టెంప్లెట్ ని కంపెనీ తయారుచేసింది. ఈ టెంప్లెట్ ని ఉపయోగించడములో వ్యత్యాసాలు ఏమైనా ఉంటే ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారి ద్వారా ఆ టెంప్లెట్ పరిభాషను స్పష్టం చేయాలి.

దీనికి అదనముగా, ఒక్కసారి తృతీయ పక్షం తో ఒప్పందము జరిగిన తర్వాత, తృతీయ పార్టీలతో వ్యవహరించే కంపెనీ వ్యక్తులు ప్రమాదము సంభవించే సంకేతాల గురించి తప్పకుండా అవగాహన కలిగి ఉండాలి. తృతీయ పక్షం వారిచే అక్రమ ప్రవర్తనల అవకాశము ఉన్నపుడు కొన్ని చర్యలు లేదా వాస్తవాలతో కలిగి ఉన్న ప్రమాద సంకేతాలు కంపెనీ ని హెచ్చరిస్తాయి. ప్రమాద సంకేతము అనగా ఏదో చట్టవిరుద్ధముగా జరిగిందని కాదు, కాని బదులుగా తదుపరి విచారణ అవసరము ఉంటుంది. ప్రమాద హెచ్చరికలు వాస్తవ-ఆధారితముగా ఉంటాయి, కాని ప్రమాద సంకేతాలకు కొన్ని ఉదాహరణలు క్రింద ఇవ్వబడినవి:

- ఇన్వాయిస్ ని పెంచడానికి, ముందస్తు చెల్లింపులు, వివరణలు లేకుండా లేదా చివరి నిమిషములో చెల్లింపులు, విజయవంతము చేసినందుకు రుసుము, అసాధారణ కమీషన్లు, లేదా మధ్యస్థ పరిహార చెల్లింపుల కొరకు విన్నపాలు లాంటి వాటి తో కూడిన అసాధారణ లేదా అధిక చెల్లింపులు ;
- తృతీయ పక్షం ప్రాంతము లో లేదా కంపెనీ తరపున పనిచేస్తున్న ప్రాంతము లో కాకుండా ఇతర దేశాల లోని ఖాతాలకు చెల్లింపుల కొరకు విన్నపాలు;
- మరొక తృతీయ పక్షం యొక్క ఖాతా కు లేదా నగదు లో లేదా కనుగొనలేని ఇతర నిధుల చెల్లింపుల కొరకు విన్నపాలు;
- రాజకీయ లేదా దాతృత్వ విరాళాల కొరకు విన్నపాలు;
- తృతీయ పక్షం ఒక ప్రభుత్వ అధికారికి సంబంధించింది లేదా ఒక ప్రభుత్వ అధికారితో సన్నిహిత సంబంధాలు కలిగి లేదా వ్యాపార సంబంధాలు కలిగి ఉన్న వ్యక్తులు;
- తృతీయ పక్షం వారు తమ యజమానుల, భాగస్వాముల లేదా అధిపతుల వివరాలను వెల్లడించదానికి ఏమైనా తిరస్కారము లేదా సంశయము;
- తృతీయ పక్షం వారు తమ యాజమాన్యతను చేజిక్కించుకోవడానికి తగిన వ్యాపార సమర్థనలు లేకుండా లేదా ఇతర పద్ధతులను ఉపయోగించడం;
- తృతీయ పక్షం తమ కంపెనీ ప్రాతినిధ్యమును ఉంచడానికి లేదా అతని పరరక్షణకు రహస్య నియమాలను వ్యక్తము చేయడము; లేదా
- తృతీయ పక్షం వారు పరిశ్రమలో కొంత అనుభవమును కలిగి ఉన్నారు, కాని 'సరైన వ్యక్తులను తెలుసుకోండి' అని వాదించడము.

పైన తెలిపిన విధముగా, కంపెనీ వారు తృతీయ పక్షం ని కొనసాగించడానికి ప్రతి సంవత్సరము ఇక్కడ ఎగ్జిబిట్ D జత చేయబడిన **తృతీయ పక్షం కాంప్లియన్స్ ధృవీకరణ పత్రము ను** తప్పకుండా పూర్తిచేయాలి. ఇలాంటి ధృవీకరణ పత్రము నకు సంబంధించిన స్పందననలను ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారి సమీక్షిస్తారు మరియు అవసరమయ్యే అదనపు చర్యలను నిర్ణయిస్తారు. ఈ ఆచరణ నుండి వ్యత్యాసాలు ఏమైనా ఉంటే వాటిని ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారి ముదస్తుగానే స్పష్టము చేయాలి మరియు సరైన విధముగా డాక్యుమెంట్ చేయాలి.

ఒకవేళ తృతీయ పక్షం, సంభవమయ్యే అనైతిక ప్రవర్తనలలో నిమగ్నమై ఉందని సందేహించడానికి కారణాలు కలిగి ఉన్నట్లయితే, కంపెనీ వ్యక్తులు తక్షణమే ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారి కి నివేదించాలి. కంపెనీ ఒక విచారణ ను నిర్వహిస్తుంది మరియు విచారణ ద్వారా కంపెనీ యొక్క సందేహాలను ధ్రువీకరించినట్లయితే, తృతీయ పార్టీకి తదుపరి చెల్లింపులను నిలుపుదల చేస్తారు.

5. ఉద్యోగము/శిక్షణ

ఈ సందర్భముగా కొంత మంది మంది వ్యక్తులకు ఉద్యోగము లేదా శిక్షణ కల్పించమని ప్రభుత్వ అధికారులు లేదా కంపెనీ యొక్క వ్యాపార భాగస్వాములు కోరవచ్చును. ప్రభుత్వ అధికారులు లేదా కంపెనీ యొక్క వ్యాపార భాగస్వాముల కు ఉద్యోగము లేదా శిక్షణ కల్పించడమును వారుఒక విలువైన వస్తువును ఇవ్వడము లాగా చూడవచ్చును.

ప్రభుత్వ అధికారులు లేదా కంపెనీ యొక్క వ్యాపార భాగస్వాముల నుండి వచ్చిన విన్నపాలను పరిగణించడానికి ఈ చట్టం కొన్ని ముందస్తు మార్గదర్శకాలను తయారుచేసింది. ఒక సాధారణ ఖాళీ ని భర్తీ చేసే కాలములో ఉద్యోగానికి లేదా శిక్షణ కొరకు ఒక అభ్యర్థిని ఇంటర్వ్యూ చేసినట్లయితే, ఆ అభ్యర్థికి ప్రభుత్వ అధికారులు లేదా కంపెనీ యొక్క వ్యాపార భాగస్వాముల తో గల సంబంధాన్ని ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారికి తెలియచేయాలి. ప్రభుత్వ అధికారులు లేదా కంపెనీ యొక్క వ్యాపార భాగస్వాములకు సంబందించిన ఒక వ్యక్తిని ఒక అసాధారణ ఖాళీ ని భర్తీ చేసే కాలములో ఇంటర్వ్యూ చేసినట్లయితే, ఏదైనా ఉద్యోగము లేదా శిక్షణ ఇవ్వాలనుకుంటే ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారి యొక్క ముందస్తు ఆమోదము తప్పకుండా తీసుకోవాలి.

6. రాజకీయ చందాలు మరియు దాతృత్వ విరాళాలు

వ్యాపారమును పొందడానికి లేదా నిలుపుకోవడానికి లేదా అనైతిక వ్యాపార ప్రయోజనాలను పొందడానికి కంపెనీ పేరు మీద గాని లేదా వారి స్వంత పేరు మీద కంపెనీ వ్యక్తులు రాజకీయ లేదా దాతృత్వ విరాళాలను ఇవ్వకూడదు. కంపెనీ ఇచ్చే రాజకీయ లేదా దాతృత్వ విరాళాలు ఏవైనా, చట్టాల క్రింద అనుమతించబడాలి, ఈ చట్టం యొక్క నిబంధనలకు అనుగుణముగా ఒక దాతృత్వ సంస్థ గా *గుర్తించబడిన* సంస్థ కి ఇవ్వడానికి అనుమతించవచ్చును, మరియు ఎవరైనా ప్రభుత్వ అధికారులు లేదా ప్రభుత్వ వ్యక్తుల కు సంబంధించి రాజకీయ లేదా దాతృత్వ విరాళాల సందర్భములో ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారి ముందస్తు ఆమోదము తీసుకొని ఇవ్వవచ్చును. అవినీతి తీవ్రత అధికముగా ఉన్న పరిస్థితులలో, ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారి శ్రద్ధ పెట్టవలసిన అవసరము ఉండవచ్చును. కంపెనీ లేదా తన అనుబంధ సంస్థల కి సంబంధించిన ఏదైనా ప్రభుత్వ కార్యాచరణ కి సంబంధించి రాజకీయ లేదా దాతృత్వ విరాళాలను ఒక ప్రభుత్వ అధికారి అభ్యర్థిస్తే, దానిని ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారి కి తప్పకుండ తెలియచేయాలి. కంపెనీ లేదా తన అనుబంధ సంస్థల తరపున ఉద్యోగులు లేదా ఏజెంట్లు రాజకీయ విరాళాలను ఇవ్వకూడదు.

7. రికార్డుల నిర్వహణ మరియు అంతర్గత నియంత్రణలు

చట్టం ప్రకారము కంపెనీ చేసిన ఖర్చు లన్నింటిని మరియు కంపెనీ నిధులతో, లేదా కంపెనీ తరపున చేసిన చెల్లింపులన్నింటిని సరిగా ఆమోదించి, ఆర్థిక రికార్డులలో ఖచ్చితముగా ప్రతిబింబించాల్సిన అవసరము ఉన్నది. ఆర్థిక నివేదిక మరియు లెక్కలు చూడడానికి వర్తించే ప్రమాణాలు, సూత్రాలు, చట్టాలు మరియు పద్ధతులను కంపెనీ వ్యక్తులు తప్పకుండా అనుసరించాలి. కంపెనీ యొక్క పుస్తకాలు మరియు నివేదికలలో పూర్తిగా మరియు ఖచ్చితముగా వివరించినట్లుగా కాకుండా ప్రత్యేకముగా ఏవైనా ఇతర ఉద్దేశ్యాల కొరకు ఏదైనా ఒక చెల్లింపు యొక్క భాగమును చెల్లించకుండా కంపెనీ వ్యక్తులు చూసుకోవాలి. కంపెనీ నిధులు లేదా ఆస్తులతో ప్రమేయము ఉన్న లావాదేవీలు, స్వభావాలు, మరియు చెల్లింపుల అన్నింటిని కంపెనీ యొక్క ఆర్థిక రికార్డులలో సరిగా మరియు ఖచ్చితముగా నమోదుచేయాలి. ఎలాంటి ఉద్దేశ్యాల కొరకైనా వెల్లడించలేని మరియు నమోదు చేయలేని ఖాతాలను ఏర్పాటు చేయకూడదు. కంపెనీ పుస్తకాలలో తప్పుడు లేదా కృత్రిమ వివరాలను నమోదు చేయరాదు. చివరగా, ఈ చట్టం ద్వారా నిషేధించబడిన వాటిని సాధించడానికి వ్యక్తిగత నిధులను ఉపయోగించరాదు. ఈ చట్టంని అమలు మరియు

పర్యవేక్షణ చేసే ప్రాధమిక బాద్యతను ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారి కలిగి ఉంటారు. ఈ చట్టం యొక్క సమ్మతిని ని పర్యవేక్షించడానికి కంపెనీ తన పుస్తకాలను మరియు రికార్డులను క్రమబద్దముగా ఆడిట్ చేస్తుంది.

8. సమ్మతి యొక్క నిరంత పర్యవేక్షణ మరియు శిక్షణ

అవినీతి నిరోధక సమ్మతి కొరకు కంపెనీ యొక్క నిరంతర నిబద్దత లో భాగముగా, కంపెనీ ఉద్యోగులు అందరు చట్టం యొక్క ఒక ప్రతిని తీసుకోవాలి మరియు సమీక్ష (గిఫ్ట్స్ & ఎంటర్టైన్మెంట్ చట్టం మరియు విజిల్ బ్లోయర్ చట్టంలతో పాటు) చేయాలి. కంపెనీ ఉద్యోగులు అందరు తప్పకుండ ప్రతి సంవత్సరము (1) చట్టాలను సమీక్షించామని; (2) చట్టాలకుకట్టుబడి అంగీకరిస్తున్నామని; మరియు (3) చట్టం లో సంభవమయ్యే ఉల్లంఘునలను ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారి కి నివేదించడానికి అంగీకరిస్తున్నామని వ్రాతపూర్వకముగా ధృవీకరించాలి. ఎగ్జిబిట్ E లో జతచేయబడిన ప్రకారము కంపెనీ వ్యక్తులు అందరు ప్రతి సంవత్సరము ధృవీకరణ పత్రమును పూర్తిచేయాలి.

దీనికి అదనముగా, ABAC చట్టాలు మరియు ఈ చట్టం యొక్క బాద్యతలు మరియు అవసరాల గురించి కంపెనీ ఉద్యోగులకు అవగాహన కల్పించడానికి అవినీతి నిరోధక సమ్మతి శిక్షణ కార్యక్రమాలను క్రమబద్దముగా కంపెనీ నిర్వహిస్తుంది. ఈ శిక్షణ కార్యక్రమాలలో కంపెనీ ఉద్యోగులు అందరు పాల్గొనాలి మరియు సమ్మతి అవసరానికి అనుగుణముగా ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారి గారు హాజరు రికార్డులను నిర్వహించాలి.

9. దుష్ప్రవర్తన యొక్క సంఘటలను నమోదు చేయడము

కంపెనీ అవినీతి నిరోధక సమ్మతి కొరకు తన నిబద్దతను చాలా తీవ్రముగా పరిగణిస్తుంది మరియు ఈ నిబద్దతను కంపెనీ ఉద్యోగులు అందరు కలిగి ఉండాలని ఆశిస్తుంది. కంపెనీ వ్యక్తులు ఎవరైనా ఈ చట్టం ని ఉల్లంఘిస్తున్నారని, లేదా సందేహించడానికి కారణము తెలిసినట్లయితే, వారు తక్షణమే ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారిని సంప్రదించడమును ఈ చట్టం ఆశిస్తున్నది మరియు అవసరము కూడా ఉన్నది. నివేదనను రహస్యముగా చేయాలి. ఒకవేళ ఒక కంపెనీ వ్యక్తి తనకి తెలిసిన లేదా సందేహాస్పద ఉల్లంఘునలను నివేదించడం లో విఫలమయినట్లయితే, క్రమశిక్షణ చర్యలకు లోబడి కూడా ఆ వ్యక్తి ని తొలగించడము లేదా దానితో కూడిన చర్యలను కంపెనీ తీసుకోవచ్చును.

చట్టంలో సంభవమయ్యే ఉల్లంఘునలకు సంబంధించి నివేదన చేసే ఉద్దేశ్యము కొరకు క్రింద తెలుపబడిన ఈ-మెయిల్ ethics.reel@ramky.com. మరియు హాట్లైన్ +91- 8096875557 నంబరుని కంపెనీ కేటాయించింది. నివేదనకి సంబందించిన అదనపు సమాచారము నకు సంబంధించిన విషయాలు ఇక్కడ ఎగ్జిబిట్ F లో జతచేయబడిన ప్రకారము కంపెనీ యొక్క **విసిల్ బ్లోయర్ చట్టం** లో కలిగి ఉన్నాయి.

ఒకవేళ, తెలిసిన లేదా సందేహాస్పద ఉల్లంఘునలను నిజాయితితో మరియు మంచి విశ్వాసముతో నివేదించినట్లయితే, ఈ చట్టం మరియు చట్టాల అవినీతి నిరోధక ఉల్లంఘునలను లేదా సందేహాస్పద ఉల్లంఘులను నివేదించినందుకు, నివేదించిన కంపెనీ వ్యక్తుల మీద ప్రతీకార చర్యలో భాగముగా ఉద్యోగానికి సంబంధించిన తీవ్రమైన చర్యలను తీసుకోకూడదని ఈ చట్టం లో ఉన్నది.

కంపెనీ వ్యక్తులు లేవనెత్తిన అన్ని విషయాలను చాలా రహస్యముగా ఉంచాలి మరియు చట్టం యొక్క ఒక ఉల్లంఘున ను నివేదన చేసినందుకు లేదా నివేధన చేసిన ఎవరైనా ఇతర వ్యక్తుల మీద ప్రతీకార చర్యలకు, శిక్షించడానికి లేదా వేధింపులకు పాల్పడిన లేదా భయపెట్టిన వారిని తొలగించడము మరియు వాటితో కూడిన క్రమశిక్షణ చర్యలను కంపెనీ తీసుకుంటుంది.

ఈ చట్టం కి సంబంధించిన అన్ని ప్రశ్నలకు ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారి ని సంప్రదించాలి.

దయచేసి గమనిచండి:

*లంచగొండి నిరోధక మరియు అవినీతి నిరోధక చట్టాలనువర్తించే చట్టాల ఆధారముగా సవరించవచ్చును, లేదా నైతిక వాతావరణము లో వ్యాపారము చేయడానికి దాని లక్ష్య సాధన కొరకు ముందుకు కొనసాగించడానికి మరియు **POCA, FCPA, UKBA, OECD** సూత్రాల సమ్మతితో, లేదా ఏమైనా ఇతర లంచగొండి నిరోధక, అవినీతి నిరోధక చట్టాలు లేదా నియంత్రణల చట్టాలను లేదా పద్ధతులను అమలుచేయవచ్చును.*

చట్టంలో మార్పులు చేసిన ప్రతిసారి లేదా మార్పులకి సంబంధించి ఏదైనా సమాచారము ను సరైన సమయములో భాగస్వాములకు తెలియచేయబడును.

ఎగ్జిబిట్ F
విసిల్ బ్లోయర్ చట్టం

వర్షన్ 01, REEL మరియు సబ్సిడరీస్ నుండి స్వీకరించబడినది 31 ఆగష్టు 2018 నుండి వర్తింపు

రాంకీ ఎన్విరో ఇంజనీర్స్ లిమిటెడ్

విసిల్ బ్లోయర్ చట్టం

A. పరిచయము

రాంకీ ఎన్విరో ఇంజనీర్స్ లిమిటెడ్ ("కంపెనీ"), తన దైనందిన కార్యకలాపాలలో చట్టపరమైన మరియు నైతిక ప్రవర్తన కలిగి ఉండి నిబద్దతతో ఉన్నది.ఈ చట్టం డైరెక్టర్లకు, అధికారులకు, ఉద్యోగులకు, ఏజెంట్లకు, ప్రతినిధులకు, మరియు కంపెనీ కి సంబందించిన ఇతర వ్యక్తులకు (కన్సల్టెంట్లు, సలహాదారులు, తాత్కాలిక ఉద్యోగులతో కలిపి ఉండవచ్చును) (ఉమ్మడిగా "కంపెనీ వ్యక్తులు") వర్తిస్తుంది.

వర్తించే చట్టాలు, నియంత్రణలు, మరియు కంపెనీ చట్టాల ప్రకారము కంపెనీ వ్యక్తులు పనిచేయాలి మరియు వ్యాపారములో తమ పాత్రలను మరియు బాధ్యతలను నిర్వర్తించడములో అధిక ప్రమాణాలను మరియు వ్యక్తిగత నైతికతను పరిశీలించాలని కంపెనీ ఆశిస్తున్నది. అందువలన, కంపెనీ వ్యక్తులు ఎవరైనా ఈ చట్టం ని ఉల్లంఘిస్తున్నారని, సందేహించడానికి కారణము, లేదా తెలిసినట్లయితే, వారు తక్షణమే[1] ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారిని సంప్రదించడమును ఈ చట్టం ఆశిస్తున్నది మరియు అవసరము కూడా ఉన్నది. నివేదనను రహస్యముగా చేయాలి. ఒకవేళ ఒక కంపెనీ వ్యక్తి తనకి తెలిసిన లేదా సందేహాస్పద ఉల్లంఘనలను నివేదించడంలో విఫలమయినట్లయితే, క్రమశిక్షణ చర్యలకు లోబడి కూడా ఆ కంపెనీ వ్యక్తి ని తొలగించడము లేదా దానికి సమానమైన చర్యలను తీసుకోవచ్చును.

ఒకవేళ, తెలిసిన లేదా సందేహాస్పద ఉల్లంఘనలను నిజాయితితో మరియు మంచి విశ్వాసము తో నివేదించినట్లయితే, ఈ చట్టం మరియు చట్టాల అవినీతి నిరోధక ఉల్లంఘనలను లేదా సందేహాస్పద ఉల్లంఘలను నివేదించినందుకు, నివేదించిన కంపెనీ వ్యక్తుల మీద ప్రతీకార చర్యలో భాగముగా ఉద్యోగానికి సంబంధించిన తీవ్రమైన చర్యలను తీసుకోకూడదని ఈ చట్టం లో ఉన్నది.

కంపెనీ వ్యక్తులు లేవనెత్తిన అన్ని విషయాలను చాలా రహస్యముగా ఉంచాలి మరియు చట్టం యొక్క ఒక ఉల్లంఘన ను నివేదన చేసినందుకు లేదా నివేధన చేసిన ఎవరైనా ఇతర వ్యక్తుల మీద ప్రతీకార చర్యలకు, శిక్షించడానికి లేదా వేధింపులకు పాల్పడిన లేదా భయపెట్టిన వారిని తొలగించడము మరియు క్రమశిక్షణ చర్యలను కంపెనీ తీసుకుంటుంది.

B. నివేదన చేయవలసిన ఫిర్యాదుల వర్గాలు

కంపెనీ వ్యక్తులు తమ ఆందోళనలు లేదా సమస్యలు, లేదా వాస్తవము గాని, సంభవించే లేదా సందేహాస్పద ఏదైనా అనైతిక పని లేదా ప్రవర్తన లను ప్రతీకార చర్యల భయము లేకుండా స్వేచ్చగా నివేదించవచ్చును. ఏదేమైనా, ఈ చట్టం కింద నివేదించవలసిన దుష్ప్రవర్తన యొక్క వర్గాల ఒక నమూనాను అందించడానికి జాబితాను క్రింద తెలుపబడినది:

- కంపెనీ యొక్క లంచగొండి నిరోధక మరియు అవినీతి నిరోధక చట్టాల ఉల్లంఘనలు;
- కంపెనీ వ్యక్తులు మరియు కంపెనీ యొక్క వ్యాపార భాగస్వాములు ముడుపులు లేదా లంచములను ఇవ్వడము మరియు అంగీకరించడము;
- కంపెనీ యొక్క ఏజెంట్లు, విక్రేతలు, మరియు వ్యాపార భాగస్వాములు చేత చట్టాల ఉల్లంఘనలు;
- నిధుల దుర్వినియోగము;

[1]ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారి ("CCO") గా పిలువబడును. CCO ని నియమించేంత వరకు లేదా CCO కార్యాలయము ఖాళీ గా ఉన్నపుడు, ప్రమాద నిర్వహణ కమిటీ (ప్రస్తుతము గౌతమ్ రెడ్డి, శ్రీ మీనన్ (స్వతంత్ర డైరెక్టర్) మరియు సత్య ఆడమల కూడినది) CCO యొక్క పాత్రలో విధులను నిర్వర్తిస్తుంది.

- మోసపూరిత లెక్కలు మరియు లావాదేవీలు;
- నిధులు మరియు నగదు ను అనదికారికముగా ఉపయోగించడము;
- ఒక క్రిమినల్ నేరము లేదా ఒక చట్టవిరుద్ధమైన పని;
- ఏదైనా అనధికారిక ఉపయోగము లేదా వ్యక్తిగత ప్రయోజనము ఉదా: తెలిసిన వ్యక్తికి ఒప్పందము ఇప్పించడానికి సహాయము కొరకు హోదా దుర్వినియోగము లేదా అనుకూలత యొక్క సంఘర్షణ;
- లైంగిక వేధింపులు;
- బెదిరింపులు.

D. పాత్రలు మరియు బాధ్యతలు

సంభవించే కంపెనీ చట్టం యొక్క ఉల్లంఘనలను కంపెనీ వ్యక్తులు నివేదించాలని ఆశిస్తున్నప్పటికిని, విసిల్ బ్లోయర్లు స్వంతముగా ఎలాంటి విచారణను చేయకూడదు. కంపెనీ అన్ని ఫిర్యాదులను తీవ్రముగా తీసుకుంటుంది మరియు ఈ చట్టంకి అనుగుణముగా వచ్చిన వ్యాజ్యాల నివేదనలను విచారణ చేస్తుంది. అలా చేయాలని అనుకుంటే వారు రహస్యముగా ఉండవచ్చును. ఏదేమైనా, సంభవించే ఉల్లంఘనల యొక్క నివేదనకి సంబంధించి అదనపు సమాచారము అందిస్తూ ఈ చట్టం కింద చేసే ఏదైనా విచారణ లో సహకరించమని కొన్ని పరిస్థితులలో కంపెనీ విసిల్ బ్లోయర్లను అడగవచ్చును. పరిస్థితుల ఆధారముగా, చేసిన వ్యాజ్యాల నివేదన మీద ఈ చట్టం కింద చేసిన విచారణ యొక్క ఫలితాలను మరియు పరిష్కారాల కొరకు తీసుకున్న కార్యాచరణల సమాచారమును విసిల్ బ్లోయర్లకు అందించవచ్చును.

E. నివేదించడం మరియు విచారణ

ఒకవేళ కంపెనీ వ్యక్తులు, పైన తెలిపిన విధముగా ఎలాంటి స్వభావములో గాని ఏదైనా ఆందోళన లేదా దుష్ప్రవర్తన గురించి అతను/ఆమె తెలుసుకుని, దానిని నమ్మడానికి కారణాలు కలిగి ఉంటే, అతను/ఆమె వెంటనే క్రింద తెలిపిన దానిలో ఏదైనా ఒకదానిని చేయవచ్చును (i) ఆందోళనలను/సమస్యలను ethics.reel@ramky.comకి ఈ మెయిల్ చేయడము (ii) ఆందోళనలను/సమస్యలను వివరిస్తూ +91 8096875557 నంబరుకి సంక్షిప్త సందేశమును పంపడము లేదా (iii) నేరుగా ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారిని సంప్రదించడము.

G. వివక్షత, ప్రతీకారము లేదా వేధింపులు

ఈ చట్టం క్రింద సమస్యలను లేవనెత్తిన వ్యక్తి మీద వివక్షత, ప్రతీకారము మరియు వేధింపులను ఖచ్చితముగా నిషేధిస్తుంది. ఇలాంటి వివక్షత, ప్రతీకారము మరియు వేధింపులను వెంటనే ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారి దృష్టి కి తీసుకురావాల్సిన అవసరము ఉన్నది. అందువలన ఈ విషయమును విచారణ చేయవచ్చును మరియు వెంటనే తగిన విధముగా పరిష్కరించవచ్చును.

H. తప్పుడు ఫిర్యాదులకు విరుద్ధముగా వ్యవహరించడము

ఒక విసిల్ బ్లోయర్ కావాలనే ఒక తప్పుడు ఫిర్యాదు లేదా ఆరోపణ చేస్తే క్రమశిక్షణ చర్యలకు లోబడి చర్య తీసుకోవచ్చును.

I. ప్రతీకారము

నివేదన, విచారణ మరియు ఈ చట్టం యొక్క అమలు కి సంబంధించిన అన్ని డాకుమెంట్లను ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారి యొక్క పర్యవేక్షణలో నిర్వహించవచ్చును.

J. అమలు చేయడము లో అదనపు సమాచారము

కంపెనీ యొక్క అంతర్గత ఫిర్యాదుల విధానము నకు అదనముగా, లెక్కలు లేదా ప్రశ్నార్ధకమైన ఆడిట్ చేసే విషయాలు, లేదా సంభవమయ్యే మోసపూరిత ఆర్థిక నివేదిక లను సమీక్ష చేయడానికి చట్టాలను అమలు చేసే కొన్ని సంస్థలకు అధికారము ఉంటుందని కూడా ఉద్యోగులు అవగాహన కలిగి ఉండాలి. ఒక చట్టము మరియు నియంత్రణ యొక్క ఉల్లంఘున జరిగినప్పుడు, దానికి సహేతుక కారణాలను కలిగి ఉన్నానని ఉద్యోగులు నమ్మినప్పుడు ఆ సమాచారమును విచారణ సంస్థ కి అందివ్వడమును నిరోధించే ఉద్దేశ్యము ఈ చట్టం లో లేదు.

K. స్థానిక చట్టాల వర్తింపు

ఈ చట్టం స్థానిక చట్టాలకు విరుద్ధముగా ఉన్న సందర్భాలలో, స్థానిక చట్టాలు అమలవుతాయి. ఈ చట్టంని చదవాలి మరియు కంపెనీ యొక్క లంచగొండి నిరోధక మరియు అవినీతి నిరోధక మరియు గిఫ్ట్స్ మరియు ఎంటర్టేన్మెంట్ చట్టం లతో కలిపి వర్తింపచేయాలి. వర్తించే నియమాలు మరియు నిబంధనల కంటే ఈ చట్టం మరింత పరిమితముగా ఉంటే, కంపెనీ వ్యక్తులు ఈ చట్టం కి కట్టుబడి ఉండవలసిన అవసరము ఉంటుంది.

కంపెనీ వ్యక్తులు ఈ చట్టం కి సంబంధించిన అన్ని ప్రశ్నలకు ముఖ్య కాంప్లియన్స్ అధికారి ని సంప్రదించాలి.